

**ДОГОВОР** <sup>7</sup>  
**управления ж/домом №9 по ул.Заречная, г.Щелково.**

г. Щелково

«26» января 2006г.

Собственники жилого дома, расположенного по адресу: г. Щелково, ул. Заречная, дом № 9, в лице Павловой М.Н., уполномоченной общим собранием собственников жилого дома (протокол №3 от 26.01.2006г.), именуемые в дальнейшем «Собственник», с одной стороны и

ООО «Жилсервис-А» (зарегистрировано Московской областной регистрационной палатой 25 марта 2002 года, свидетельство о государственной регистрации № 50:14:02400, ОГРН 1025006522276), в лице директора Строгановой Н. В., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющий», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Управляющий по заданию Собственника обязуется в течение срока, установленного настоящим договором, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества жилого дома, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в жилом доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным жилым домом деятельность.

1.2. К имуществу, переходящему в управление Управляющему относятся места общего пользования в жилом доме:

общая площадь жилых и нежилых помещений дома – 12144,5 кв.м  
придомовая территория - \_\_\_\_\_

1.3. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества жилого дома, порядок изменения перечня коммунальных услуг, предоставляющих Управляющим определяется в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

1.4. Доля участия Собственника в расходах по управлению и других расходах, следующих из функций по управлению жилым домом оговаривается в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. Обязанности сторон по договору.**

2.1. Общие обязанности сторон.

2.1.1. Содержать строение, его инженерное оборудование, придомовую территорию и элементы благоустройства в соответствии с требованием Правил и норм эксплуатации и ремонта жилого фонда.

2.1.2. Совместными усилиями создавать необходимые условия для проживания.

2.2. Обязанности Собственника.

2.2.1. Передать Управляющему функции по управлению строением.

2.2.2. использовать помещения, находящиеся в собственности исключительно по назначению.

2.2.3. Осуществлять оплату расходов по эксплуатации и ремонту помещений, находящихся в общей долевой собственности пропорционально доле собственности.

2.2.4. Своевременно производить оплату расходов по содержанию, эксплуатации и ремонту жилого дома и придомовой территории, а также оплату за предоставленные коммунальные услуги, в соответствии с ЖК РФ и иными нормативными актами РФ.

2.2.5. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории, правила пожарной безопасности, другие правила и нормы, установленные действующим законодательством.

2.2.6. Заключить с Управляющим договора по содержанию и эксплуатации жилого дома.

2.3. Обязанности Управляющего.

2.3.1. Выполнять функции по управлению строением, в том числе распорядителя по общим вопросам обслуживания и ремонта жилого дома.

2.3.2. Вести хозяйственно-финансовые операции и учет расходов и доходов по строению.

2.3.3. Представлять интересы Собственника в государственных и других учреждениях, связанных с управлением жилым домом.

2.3.4. Обеспечивать снабжение Собственника жилищными, коммунальными и прочими услугами.

2.3.5. Вести соответствующую техническую документацию на дом, составлять бухгалтерскую, статистическую и прочую отчетность, проводить банковские операции.

2.3.6. Вести расчеты с собственниками, нанимателями и арендаторами за жилищные, коммунальные и прочие услуги.

2.3.7. Осуществлять контроль за соблюдением собственниками и владельцами помещений жилого дома своих обязательств по использованию помещений и платежам.

2.3.8. Обеспечивать Собственника коммунальными услугами установленного качества и с соблюдением режима их поставки.

2.3.9. Выдавать собственникам помещений расчетные документы за оказываемые услуги.

2.3.10. Вести паспортный контроль и учет.

2.3.11. Обеспечит хранение копий документов о праве собственности, обязательств по платежам, организацию работы по выдаче собственникам помещений необходимых справок в пределах своих полномочий.

2.3.12. При расчетах с собственниками помещений учитывать льготы, установленные действующим законодательством, при условии предоставления соответствующих документов.

2.3.13. Ежегодно представлять отчет о выполнении условий договора, содержащий информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и выполненных работ. Информация размещается на доске объявлений дома. (Приложение № 2).

### 3. Права сторон.

3.1. Собственник имеет право.

3.1.1. Совершать с имуществом, принадлежащим на праве собственности все сделки, не запрещенные действующим законодательством.

3.1.2. Требовать в установленном порядке от Управляющего снижение платежей за жилищно-коммунальные услуги.

3.1.3. В установленном порядке требовать возмещения убытков и морального вреда, понесенных по вине Управляющего.

3.2. Управляющий имеет право.

3.2.1. Требовать от Собственника соблюдения Правил пользования жилыми помещениями, содержания жилого фонда и придомовой территории.

3.2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием помещений, потреблением жилищно-коммунальных услуг и выполнением собственниками условий настоящего договора и договоров по содержанию и эксплуатации жилого дома.

3.2.3. Иметь доступ в жилое помещение собственников для осмотра его технического состояния, осмотра санитарно-технического и иного оборудования, проведения необходимых ремонтных работ.

### 4. Ответственность сторон.

4.1. При нарушении Собственником прав и интересов соседей, а также использование им помещений не по назначению Управляющий вправе обратиться в органы местного самоуправления для применения мер предусмотренных ст. 293 ГК РФ.

4.2. При нарушении Собственником обязанностей по оплате предоставленных жилищно-коммунальных услуг Управляющий вправе взыскать с него понесенный материальный ущерб.

4.3. При выявлении фактов проживания в квартирах собственников лиц, не зарегистрированных в установленном порядке и не внесении за них платы за пользование жилищно-коммунальными услугами, Управляющий вправе взыскать с Собственника понесенные убытки.

4.4. За не обеспечение или неполное обеспечение Собственника коммунальными и прочими услугами Управляющий несет ответственность, в том числе по возмещению причиненного ущерба.

### 5. Особые условия.

5.1. Затраты, связанные с выполнением Управляющим не оговоренных настоящим договором работ, в том числе возникших по объективным причинам, связанных с ростом цен, аварийными ситуациями, происшедшими не по вине Управляющего, покрываются Собственником дополнительно.

### 6. Договор и его действие.

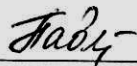
6.1. Договор вступает в силу с «26» января 2006г. и заключен сроком на пять лет.

6.2. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.3. Споры между сторонами разрешаются в установленном законом порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

СОБСТВЕННИК



М.Н. Павлова

УПРАВЛЯЮЩИЙ

ООО «Жилсервис-А»

г. Щелково, 1-й Советский пер., 2А

  
Н.В. Строганова



**СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА № 9 по  
ул.Заречная**

№	Наименование объекта	Описание и назначение объекта
1.	Земельный участок	Границы земельного участка устанавливаются согласно кадастровому плану
2.	Фундамент, ограждающие, несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома (наружные и внутренние стены), чердачные межэтажные и надподвальные перекрытия, межквартирные перегородки, отделяющие комнаты различных собственников в коммунальной квартире друг от друга и от вспомогательных помещений.	Фундамент – ж/б блоки; Стены капитальные – кирпич; Перекрытия: - чердачные – ж/б плиты; - междуэтажные и подвальные – ж/б плиты; Перегородки – кирпич; Все элементы выполняют свои непосредственные функции.
3.	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме: подъезды, входы (в т.ч. запасные), тамбуры, вестибюли, коридоры, проходы, эвакуационные пути; межэтажные и межкомнатные лестничные клетки, лестницы, помещения технических и подвальных этажей, мусоросборочные камеры, кабины лифтов, балконы, лоджии, террасы, крыши и другие нежилые помещения многоквартирного дома, обслуживающее более одного помещения в данном доме	5 подъездов, 10 этажей Общая площадь жилых и вспомогательных помещений – 12144,5 кв.м.; Общая площадь квартир – 11451,0 кв.м.; Места общего пользования: 693,5 кв.м., в том числе: чердак, подвал, крыша – _____ кв.м Мусоропровод – 45 кв.м. Крыльца – ж/б плиты; Лестницы – ж/б плиты; Балконы, лоджии – ж/б плиты; Кровля- мягкая Лифтовая шахта, кабина – 5 пассажирских лифтов грузоподъемностью 400 кг. Все элементы выполняют свои непосредственные функции.
4.	Инженерные коммуникации в техническом подвале (подполье) и шахтах; механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование (в т.ч. лифтовое), находящее в данном доме за пределами или внутри помещения и обслуживающее более одного помещения	Все перечисленные инженерные коммуникации и инженерное оборудование присутствует согласно проекта дома
5.	Иные объекты, предназначенные для обслуживания и благоустройства данного дома, расположенные на указанном земельном участке	Придомовая территория, зеленые насаждения – 2525 кв.м., асфальтовые покрытия – 2667,7 кв.м., в том числе отмостка – 175 кв.м.

Директор  
ООО «Жилсервис-А»



*[Handwritten signature]*

Н.В. Строганова

### Перечень услуг (работ) по управлению многоквартирным домом

№п/п	Перечень услуг (работ)
1.	Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому: - паспорт БТИ, свидетельство о праве на земельный участок, - дополнение документов информацией об изменениях (капитальный ремонт, текущий ремонт, новации);
2.	Выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома ;
3.	Заключение договоров на теплоснабжение, водоснабжение, канализацию, газоснабжение многоквартирного жилого дома, электроснабжение, обслуживание лифтов, вывоз мусора;
4.	Начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги (отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения), взыскание задолженности по неоплате коммунальных услуг;
5.	Осуществление контроля за качеством и количеством предоставляемых коммунальных услуг;
6.	Предоставление устных и письменных разъяснений гражданам (нанимателям, собственникам жилых помещений и членам их семей): - о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома; - о правилах предоставления жилищных и коммунальных услуг.
7.	Осуществление регистрационного учета граждан и выдача справок;
8.	Информирование Пользователей жилых помещений об изменении тарифов на коммунальные услуги;
9.	Выдача ключей от жилых помещений, хранение ключей от мест общего пользования;
10.	Подготовка предложений о проведении капитального ремонта в соответствии с п. 1.7. настоящего договора;
11.	Организация и контроль за содержанием и ремонтом многоквартирного жилого дома

Директор ООО «Жилсервис-А»



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stroganova".

Н.В. Строганова

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛУГ И РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА  
ЖИЛОГО ДОМА**

№ п/п	Системы	Составляющие	Перечень работ	Период выполнения
<b>1. Работы, выполняемые при подготовке к весенне-летнему периоду.</b>				
1.1	Строительные конструкции	Кровля	Очистка кровли от снега, обеспечение толщины снежного покрова на кровлях не более 30 см	Постоянно до 01.05. по мере необходимости
1.2	Придомовая территория		Рыхление снега, уборка придомовых территорий при проведении весенней уборки территории ЖФ	До 01.05.
1.3	Придомовая территория		Подрезка деревьев и кустарников, валка деревьев диаметром не более 20 см., переработка и вывоз веток	Март, апрель, май
1.4	Придомовая территория		Ремонт, покраска оборудования детских, спортивных площадок, скамеек	Апрель-май
1.5	Придомовая территория		Проведение субботников с жильцами, уведомление арендаторов о предстоящем субботнике. Участие в месячниках по санитарной очистке города.	В период проведения весеннего месячника по благоустройству
1.6	Инженерные коммуникации	Система отопления	Консервация системы центрального отопления (заполнение системы после гидравлических испытаний горячей водой, а также остановки и герметизации системы после отопительного периода) под избыточным давлением 0,5 атм. Не допускать отсутствия заполнения системы водой после проведения гидравлических испытаний	После окончания отопительного периода
1.7	Инженерные коммуникации	Система организованного водоотвода	Подготовка к эксплуатации системы организованного водоотвода (укрепление трубопроводов, желобов, устранение повреждения воронок, колен, труб, зачеканка фасонных частей)	май
1.8	Строительные конструкции	Фундаменты и стены	Очистка отмостки от снега при подготовке к сезонной эксплуатации	По мере необходимости
1.9	Строительные конструкции	Козырьки над подъездами	Очистка козырьков от снега, наледи, сосулек	По мере необходимости
1.10	Строительные конструкции	двери	Работы по снятию пружин на входных дверях	Апрель, май
<b>2. Работы, выполняемые при подготовке к осенне-зимнему периоду.</b>				
2.1	Строительные конструкции	кровля	Очистка кровель от посторонних предметов и мусора	Сентябрь, октябрь
2.2	Строительные конструкции	кровля	Устранение незначительных неисправностей кровельных конструкций, устройство заплат до 2% от площади кровли независимо от материала кровли	15.05-01.10
2.3	Строительные конструкции	кровля	Ремонт и укрепление парапетных конструкций (сварка разрушенных соединений ограждения, дополнительное устройство связей с целью недопущения разрушения ограждений)	С 15.05 по 01.10 и по мере необходимости
2.4	Строительные конструкции	кровля	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, укрепление зонтов, дефлекторов	По графику 1 раз в год
2.5	Инженерные коммуникации	Система отопления	Проведение гидро пневматической промывки системы без разбора ее элементов, со снятием сопла элеватора в соответствии с Инструкцией по подготовке системы отопления к отопительному периоду	15.05-01.10 По графику 1 раз в 2 года после ремонта системы
2.6	Инженерные коммуникации	Система отопления	Гидравлические испытания системы в соответствии с «Правилами технической эксплуатации жилищного фонда», а также требованиями технического надзора энергоснабжающей организации и Управляющей компании	15.05-01.10
2.7	Инженерные коммуникации	Система отопления ХВС, ГВС	Ремонт, смена прокладок и сальниковых уплотнителей запорно-регулирующей арматуры, смазка и притирка трущихся	1 раз в год по мере необходимости

			поверхностей, смазка и разгонка штоков, задвижек	
2.8	Инженерные коммуникации	Система ГВС	Гидравлические испытания системы, проходящей по техническим подпольям, до отсекающей арматуры по стоякам-падающего и циркуляционного трубопроводам	15.05-01.10
2.9	Инженерные коммуникации	Система отопления ХВС, ГВС	Врезка штуцеров, воздушников, спутников, гильз систему, заливка масла в гильзы при необходимости	15.05-01.10
2.10	Инженерные коммуникации	Система отопления ХВС, ГВС	Снятие, установка запорной арматуры для осмотра и ремонта (шабрения дисков задвижек, проверки плотности колец задвижек, плотности закрытия, опрессовки), замена фланцевых соединений по всей системе с ведением журнала. Промывка грязевиков	15.05-01.10 (1 раз в 3 года)  Ежегодно
2.11	Инженерные коммуникации	Система организованного водоотвода	Ремонт системы организованного водоотвода (укрепление трубопроводов, желобов, устранение повреждения воронок, колен, труб, зачеканка фасонных частей)	По необходимости 01.09
2.12	Строительные конструкции	Перекрытия фундаментов и стены подвалов	Заделка рустов, трещин, мест примыкания к стенам и мест прохода трубопровода через плиты перекрытия, герметизация вводов инженерных коммуникаций	График
2.13	Строительные конструкции	Стены	Восстановление незначительных нарушений в отделке цоколя (до 5% от площади цоколя)	15.05-01.10
2.14	Строительные конструкции	фундаменты и стены подвалов	Надежное закрытие, уборка, очистка от мусора подвальных и чердачных помещений с целью обеспечения нормальной эксплуатации инженерных коммуникаций и строительных конструкций	Постоянно (при необходимости или финансировании)
2.15	Придомовая территория		Очистка отмостки от мусора и растительности	По необходимости не реже 1 раза в месяц
2.16	Строительные конструкции	Полы, стены	Заделка раствором стыков и выбоин лестниц, лестничных площадок, ремонт лестничных ограждений	1 раз в год
2.17	Строительные конструкции	Двери	Работы по установке доводчиков, пружин на входных дверях	До 30.10
2.18	Строительные конструкции	Двери	Ремонт и укрепление входных, межэтажных дверей (обеспечение плотного притвора дверей тамбура, заделка щелей в дверях и дверных коробках), установка исправных скобянных изделий, очистка и покраска входных дверей	15.05-15.10
2.19	Строительные конструкции	Окна	Остекление мест общего пользования, ремонт и укрепление оконных рам (обеспечение плотного притвора, заделка щелей), установка исправных скобянных изделий	По мере необходимости
2.20	Инженерные коммуникации	Система отопления	Снятие показаний приборов на элеваторном узле (давление, температура теплоносителя до и после элеваторного узла) с ведением журнала	1 раз в месяц в течении отопительного сезона и по мере необходимости
2.21	Придомовая территория		Проведение субботников с жильцами, уведомление арендаторов о предстоящем субботнике. Участие в месячниках по санитарной очистке города	При проведении осеннего месячника по благоустройству
<b>3. Работы, выполняемые при обслуживании жилищного фонда в течение года.</b>				
3.1	Строительные конструкции	Фундаменты и стены	Заделка щелей и трещин, устранение провалов, ремонт просевшей отмостки до 5% от общей протяженности на доме в год	15.05-15.10
3.2	Инженерные коммуникации	Системы ГВС, ХВС, отопления, канализации	Проведение технического осмотра систем в технических подвалах	2 раза в месяц
3.3	Инженерные	Системы ГВС, ХВС,	Открытие – закрытие запорно-регулирующей	1 раз в месяц

	коммуникации	отопления, канализации	арматуры	
3.4	Мусоропроводы		Удаление мусора из мусораприемных камер, уборка мусоропроводов	ежедневно
3.5	Придомовая территория		Подметание свежесвалившегося снега на асфальтированной придомовой территории и его сдвигание	ежедневно
3.6	Придомовая территория		Подметание асфальтовой территории с последующей уборкой мусора	ежедневно
3.7	Придомовая территория		Посыпка песочно-соляной смесью придомовой территории (во время гололеда) и очистка от наледи	По мере необходимости
3.8	Придомовая территория		Сметание снега со ступеней и площадок	ежедневно
3.9	Придомовая территория		Уборка крупного мусора с придомовой территории, вывоз мусора	ежедневно
3.10	Придомовая территория		Покос травы и очистка газонов, полив газонов	По мере необходимости
3.11	МОП	Входные крыльца	Уборка площадки перед входом в подъезд (подметание, перекидывание и уборка снега, мусора)	По мере необходимости
3.12	Придомовая территория		Очистка от земли, мусора, травы ковров, лотков и других водоотводящих устройств, расположенных в пределах придомовой территории	По мере необходимости
3.13	Инженерные коммуникации	Система организованного водоотвода	Очистка дренажа, устранение засоров	По мере необходимости
3.14	Инженерные коммуникации	Канализация	Промывка (прочистка) трубопроводов канализации	2 раза в год по мере необходимости
3.15	Инженерные коммуникации	Системы ГВС,ХВС, отопления, канализации	Ликвидация прорывов, подтеканий трубопроводов, запорной арматуры, водонагревателей, баков-аккумуляторов, подчеканка раструбов канализационных стояков, ликвидация переломов системы канализации, устранение засоров трубопроводов	По мере необходимости
3.16	Инженерные коммуникации	Системы отопления	Ремонт приборов отопления (заваривание прорывов пластинчатых радиаторов, гладкотрубных приборов с последующими гидроиспытаниями, замена чугунных радиаторов)	По мере необходимости
3.17	Инженерные коммуникации	Системы ГВС, ХВС, канализации	Замена аварийных участков трубопроводов (ГВС,ХВС, канализации) в объеме 1% от общей протяженности системы дома в год.	По плану ремонта
3.18	Строительные конструкции	Системы ГВС, ХВС, отопления, канализации, вентиляции	Проведение профилактических осмотров квартир с целью контроля работы оборудования, правильной эксплуатации помещений, предупредительного ремонта, консультация жителей по правильному пользованию внутридомовым оборудованием, вопросы перепланировки	1 раз в год
3.19	Строительные конструкции		Производить осмотр оголовков вентканалов, а также проверку наличия тяги в вентиляционных каналах	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
3.20	Места общего пользования		Осмотр оголовков дымоходов с целью предотвращения их обмерзания и закупорки в зимнее время не реже 1 раз в месяц, сведения о проверке заносит в специальный журнал	Не реже 1 раза в месяц в зимний период
3.21	Места общего пользования	Лифты	Мытье пола, стен и дверей кабины лифта	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
3.22	Места общего пользования	Окна	Мытье окон	1 раз в месяц, в зависимости от этажности
3.23	Места общего пользования	Лестничные площадки и марши	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	Периодически согласно инструкции
3.24	Места общего пользования	Лестничные площадки и марши	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц

3.25	Места общего пользования	Лестничные площадки и марши	Влажная протирка стен, окрашенных масляной краской, дверей, оконных ограждений, деревянных перил, чердачных лестниц, отопительных приборов, влажная протирка подоконников, плафонов, почтовых ящиков, шкафов для лестничных ограждений	1 раз в месяц
3.26	Инженерные коммуникации	Система электро-снабжения	Ревизия поэтажных щитков (подтяжка соединений, частичный ремонт и замена неисправного оборудования, проводки и т.д.)	1 раз в год и по мере необходимости
3.27	Инженерные коммуникации	Система электро-снабжения	Ревизия ВРУ	1 раз в год и по мере необходимости
3.28	Инженерные коммуникации	Система электро-снабжения	Ревизия, ремонт осветительной электросети МОП	1 раз в год и по мере необходимости
3.29	Инженерные коммуникации	Система электро-снабжения	Ремонт, ревизия осветительной арматуры освещения входных групп подъездов	1 раз в год и по мере необходимости
3.30	Инженерные коммуникации	Система электро-снабжения	Очистка электрооборудования, электрощитовых помещений от пыли и мусора	1 раз в год и по мере необходимости
3.31	Инженерные коммуникации	Система электро-снабжения	Осмотр магистральных (внутридомовых) кабелей, проводов, ревизия контактных соединений в протяжных и осветительных распределительных коробках	1 раз в год и по мере необходимости
3.32	Инженерные коммуникации	Система электро-снабжения	Надежное закрытие и укрепление ВРУ, электрощитовых, электрощитов, слаботочных устройств	Постоянно
3.33	Инженерные коммуникации	Система электро-снабжения	Надежное закрытие и укрепление электрощитков	Постоянно, обязанность собственника
3.34	Инженерные коммуникации	Система электро-снабжения	Снятие показаний с электросчетчиков МОП и лифтов с ведением журнала	Ежемесячно
3.35	Придомовая территория		Сбор, вывоз и захоронение мусора	Ежедневно

Директор ООО «Жилсервис-А»



Н.В. Строганова



Перечень работ по устранению неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) ремонта отдельных частей многоквартирного дома и его оборудования и предельные сроки устранения неисправностей

Неисправности конструктивных элементов оборудования	Предельный срок выполнения ремонта
<b>Кровля</b>	
Протечки в отдельных местах кровли (если позволяют погодные условия)	1 сутки
Повреждения системы организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр., расстройство их креплений)	5 суток
<b>Стены</b>	
Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением	1 сутки (с немедленным ограждением опасной зоны)
Не плотность в дымоходах и газоходах их с печами	1 сутки
<b>Оконные и дверные заполнения</b>	
Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен в местах общего пользования в зимнее время в летнее время	1 сутки 3 суток
Дверные заполнения (входные двери в подъездах)	1 раз в год – из установленного материала, повторно – из любых пригодных
Ремонт дверных (проектных) заполнений	В течение суток
<b>Внутренняя и наружная отделка</b>	
Отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее ей обрушением	5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на фасадах стен	Немедленное принятие мер безопасности
<b>Полы</b>	
Протечки в перекрытиях, вызванные нарушение водонепроницаемости гидроизоляции полов в санузлах (при ее наличии)	3 суток (при наличии доступа в квартиру)
<b>Санитарно-техническое оборудование</b>	
Неисправности аварийного порядка трубопроводов и их сопряжений (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления)	немедленно
Неисправности мусоропроводов (засор)	1 сутки

если такие имеются	
<b>Электрооборудование</b>	
Повреждение одного из кабелей, питающих жилой дом. Отключение системы питания жилых домов или силового оборудования	При наличии переключателей на вводе в дом – в течение времени, необходимого для прибытия персонала, обслуживающего дом, но не более 2-х часов.
Неисправности во вводнораспределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	3 часа
Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий	3 часа
Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети и т.п.)	немедленно
Неисправности в электроплите, с выходом из строя одной конфорки и жарочного шкафа	3 суток
<b>ЛИФТ</b>	
Неисправности лифта, исключющие его эксплуатацию	Не более 1 суток

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

**СРОКИ УСТРАНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ НЕИСПРАВНОСТЕЙ УКАЗАНЫ С МОМЕНТА ИХ ОБНАРУЖЕНИЯ ИЛИ ЗАЯВКИ ЖИЛЬЦОВ**

Директор ООО «Жилсервис-А»



*[Handwritten signature]*

Н.В. Строганова

**акт  
обследования объектов**

г.Щелково

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г

Мы, нижеподписавшиеся, представители Управляющей организации

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

И Собственник(и) жилого(ых) помещения(ий) многоквартирного дома, проживающие

\_\_\_\_\_

(ФИО, номера квартир, иные сведения)

удостоверили факт произошедшего \_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_ часов в результате \_\_\_\_\_

(причина перебоя)

\_\_\_\_\_

(указываются другие нарушения по конкретным объектам и перечень повреждения имущества)

Подписи сторон

От управляющей организации

\_\_\_\_\_

Собственник(и) жилого(ых)  
помещений многоквартирного дома

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_