

ЛИФТЫ

Заводской номер	Год ввода в эксплуатацию	Введен в эксплуатацию	Тип	Марка	Модель	Обслуживающая организация	Номер подъезда
33697	2011	2011	Грузопасс.	ЩЛЗ	ПП=0621 Щ	ООО «ОСП Митол»	3
54878	2011	2011	Пассажир.	ЩЛЗ	ПП=0411 Щ	ООО «ОСП Митол»	4
33696	2011	2011	Грузопасс.	ЩЛЗ	ПП=0621 Щ	ООО «ОСП Митол»	4
54879	2011	2011	Пассажир.	ЩЛЗ	ПП=0411 Щ	ООО «ОСП Митол»	3
35383	2012	2012	Грузопасс.	ЩЛЗ	ПП=0411 Щ	ООО «ОСП Митол»	2
59998	2012	2012	Пассажир.	ЩЛЗ	ПП=0621 Щ	ООО «ОСП Митол»	1
35384	2012	2012	Грузопасс.	ЩЛЗ	ПП=0411 Щ	ООО «ОСП Митол»	1
59997	2012	2012	Пассажир.	ЩЛЗ	ПП=0621 Щ	ООО «ОСП Митол»	2



ПОРЯДОК
представления Управляющей организацией
Собственникам помещений и иным Потребителям в МКД
информации об исполнении Договора

I. Порядок представления Управляющей организацией информации, связанной с исполнением Договора, Потребителям

В целях исполнения Договора, Управляющая организация представляет Потребителям необходимую информацию в указанных ниже порядке, случаях и сроки:

- а) на вывесках, расположенных у входа в представительство управляющей организации:
наименование (фирменное наименование) управляющей организации;
адрес местонахождения управляющей организации;
контактные телефоны управляющей организации, адрес электронной почты;
режим работы управляющей организации.

В случае изменения указанная информация подлежит раскрытию в течение 3 рабочих дней со дня изменения.

б) на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом:

- наименование (фирменное наименование) управляющей организации, номер лицензии, срок действия лицензии, информация об органе, выдавшем указанную лицензию, адрес местонахождения, в том числе представительства управляющей организации, режим работы, информация о днях и часах приема, адрес официального сайта управляющей организации (при наличии) в сети «Интернет», адрес официального сайта ГИС ЖКХ в сети «Интернет»;

- контактные телефоны управляющей организации, представительства управляющей организации, аварийно-диспетчерской службы и аварийных служб РСО;

В случае изменения информации, указанной в абзацах втором и третьем настоящего подпункта, такая информация подлежит раскрытию в течение 3 рабочих дней со дня изменения.

- уведомления о предстоящих работах, проверках оборудования, восстановительных работах, иных мероприятиях, которые могут повлечь неудобство для собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме либо потребовать присутствия таких собственников и пользователей или их представителей в помещении в многоквартирном доме в определенное время, с указанием времени проведения таких мероприятий - *подлежит раскрытию не позднее чем за 3 рабочих дня до дня осуществления соответствующих мероприятий.*

- уведомления об изменении размера платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги - *подлежит раскрытию не позднее чем за 30 календарных дней до дня представления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в ином размере, если иной срок информирования собственников помещений в многоквартирном доме не установлен договором управления многоквартирным домом.*

в) на информационных стендах (стойках) в представительстве управляющей организации:
- наименование (фирменное наименование) управляющей организации, номер лицензии, срок действия лицензии, информация об органе, выдавшем указанную лицензию, адрес местонахождения, в том числе представительства управляющей организации, режим работы, информация о днях и часах приема, адрес официального сайта управляющей организации в сети «Интернет» (при наличии), адрес официального сайта ГИС ЖКХ в сети «Интернет»;

- контактные телефоны управляющей организации, представительства управляющей организации, аварийно-диспетчерской службы и аварийных служб РСО;

- пошаговая инструкция о порядке установки индивидуального прибора учета;

- информация о сроках внесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, последствиях несвоевременного и (или) неполного внесения такой платы, об обязательных и (или) рекомендуемых сроках передачи показаний приборов учета исполнителю коммунальных услуг в соответствии с порядком и условиями приема таких показаний, которые установлены договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг;

- информация об органе государственного жилищного надзора (функции, наименование, адрес, контактный телефон, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя);

- сведения о размерах цен (тарифов), подлежащих применению при определении размера платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, и о реквизитах нормативных правовых актов, решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при их наличии), которыми они установлены;

- сведения о нормативах потребления коммунальных услуг и нормативах потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также в случае принятия в субъекте Российской Федерации решения об установлении социальной нормы потребления электрической энергии (мощности) - сведения о величине установленной социальной нормы потребления электрической энергии (мощности) для групп домохозяйств и типов жилых помещений;

- информационная памятка о правилах безопасного использования газа в быту, информация об обязанности потребителя заключить договор о техническом обслуживании и ремонте внутриквартирного газового оборудования;

- информационная памятка, содержащая сведения о составе ежемесячной платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, контактные телефоны лиц, ответственных за начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- образцы заполнения заявок, жалоб и иных обращений граждан и организаций;

- стенд с перечнем предлагаемых управляющей организацией работ и услуг;

- сведения о местах накопления отходов, сбора (в том числе отдельного сбора) отходов I - IV классов опасности;

- информация о правилах обращения с отходами I - IV классов опасности, порядке осуществления отдельного сбора отходов;

- информационная памятка о правилах безопасного использования ртутьсодержащих ламп и приборов.

В случае изменения информации, настоящего подпункта, такая информация подлежит раскрытию в течение 3 рабочих дней со дня изменения.

- уведомления об изменении размера платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги - ***подлежит раскрытию не позднее чем за 30 календарных дней до дня представления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в ином размере, если иной срок информирования собственников помещений в многоквартирном доме не установлен договором управления многоквартирным домом;***

г) на официальном сайте ГИС ЖКХ в сети «Интернет» информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации о ГИС ЖКХ.

2) путем указания информации в платежном документе:

а) почтовый адрес жилого (нежилого) помещения, сведения о Собственнике (Собственниках) помещения (с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества физического лица), а для жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов - сведения о нанимателе жилого помещения (с указанием фамилии, имени и отчества нанимателя);

б) наименование исполнителя (с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя), номер его банковского счета и банковские

реквизиты, адрес (место нахождения), номера контактных телефонов, номера факсов и (при наличии) адреса электронной почты, адрес сайта исполнителя в сети «Интернет»;

в) указание на оплачиваемый месяц, наименование каждого вида оплачиваемой коммунальной услуги, размер тарифов (цен) на каждый вид соответствующего коммунального ресурса, единицы измерения объемов (количества) коммунальных ресурсов (при применении в расчетах за коммунальные услуги по горячему водоснабжению тарифов на горячую воду, состоящих из компонента на холодную воду, используемую в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, и компонента на тепловую энергию, используемую на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, - величина каждого из компонентов, единицы измерения объема (количества) горячей воды и тепловой энергии в натуральных величинах);

г) объем каждого вида коммунальных услуг, предоставленных Потребителю за расчетный период в жилом (нежилом) помещении, и размер платы за каждый вид предоставленных коммунальных услуг, определенные в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг;

д) объем каждого вида коммунальных услуг, предоставленных за расчетный период на общедомовые нужды для случаев, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, в расчете на каждого Потребителя, и размер платы за каждый вид таких коммунальных услуг, определенные в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг;

е) общий объем каждого вида коммунальных услуг на общедомовые нужды, предоставленный МКД в случаях, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, за расчетный период, показания коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего вида коммунального ресурса, суммарный объем каждого вида коммунальных услуг, предоставленных во всех жилых и нежилых помещениях в МКД, объем каждого вида коммунального ресурса, использованного исполнителем за расчетный период при производстве коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (при отсутствии централизованных теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения);

ж) сведения о размере перерасчета (доначисления или уменьшения) платы за коммунальные услуги с указанием оснований, в том числе в связи с:

пользованием жилым помещением временно проживающими Потребителями;

предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

временным отсутствием Потребителя в занимаемом жилом помещении, не оборудованном индивидуальными и (или) общими (квартирными) приборами учета;

уплатой исполнителем Потребителю неустоек (штрафов, пеней), установленных федеральными законами, договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг, и Правилами предоставления коммунальных услуг;

иными основаниями, установленными в Правилах предоставления коммунальных услуг;

з) сведения о размере задолженности Потребителя перед исполнителем за предыдущие расчетные периоды;

и) сведения о предоставлении субсидий и льгот на оплату коммунальных услуг в виде скидок (до перехода к предоставлению субсидий и компенсаций или иных мер социальной поддержки граждан в денежной форме);

к) сведения о рассрочке и (или) отсрочке внесения платы за коммунальные услуги, предоставленной Потребителю в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг;

к(1)) штриховые коды, предусмотренные ГОСТ Р 56042-2014

л) другие сведения, подлежащие в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, нормативными актами, регулирующими порядок установления и применения социальной нормы потребления электрической энергии (мощности), и договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг, включению в платежные документы.

3) путем передачи информации лично Потребителю с отметкой о получении или по согласованию с Потребителем – путем направления в адрес Потребителя ответа по электронной почте и/или почтового отправления:

а) о правильности расчетов за оказанные и предоставленные услуги и выполненные работы

по письменному или устному обращению Потребителя в Управляющую организацию или к ее Платежному агенту по расчетам с Потребителями – непосредственно при обращении или в сроки, согласованные с Потребителем.

Выдача Потребителям таких справок Управляющей организацией или ее Платежным агентом Управляющей организации по расчетам с Потребителями, признается исполнением Управляющей организацией её соответствующих обязанностей перед Потребителями, исходящих из условий Договора и требований, установленных Правительством Российской Федерации.

При необходимости получения Потребителем указанных в настоящем пункте справок непосредственно от Управляющей организации, Управляющая организация обязана выдать такому Потребителю соответствующие документы при его обращении в Управляющую организацию;

б) о помесечных объемах коммунальных ресурсов, используемых для расчетов размера платы за коммунальные услуги всем Потребителям за запрашиваемые Потребителем расчетные периоды – в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от Потребителя.

II. Порядок представления Управляющей организацией информации об исполнении условий Договора Собственникам помещений, осуществляющим контроль деятельности Управляющей организации

Информация об исполнении Управляющей организацией условий Договора представляется Собственнику помещения путем её предоставления Управляющей организацией на бумажном носителе с заверением печатью организации (при ее наличии) и в электронной форме:

о перечне, объемах, качестве, периодичности и сроках оказанных услуг и выполненных работ, а также иной информации, предусмотренной действующим законодательством РФ, запрашиваемой Собственником помещения в рамках осуществления контроля за исполнением Договора Управляющей организацией в течение 5 рабочих дней с даты обращения Собственника помещения в устной или в письменной форме в Управляющую организацию для получения такой информации.

ПЕРЕЧЕНЬ
уполномоченных лиц от МКД

Определение уполномоченных лиц для осуществления взаимодействия с Управляющей организацией по управлению МКД

1. Для целей исполнения полномочий, связанных с контролем исполнения Договора от лица Собственников МКД уполномоченными лицами выступают:

Председатель Совета дома: КРАВЦОВ Евгений Викторович (кв. № 20)

Представители Совета дома:

ВОРОБЬЁВА Елена Васильевна (кв. № 53)

РЯБИНИНА Пелагея Викторовна (кв. № 37)

ПОЛЯКОВА Марина Вячеславовна (кв. № 98)

ЛЕЗОВ Андрей Александрович (кв. № 100)

БАНСУРОВ Виталий Константинович (кв. № 123)

МОЛЧАНКИНА Елена Александровна (кв. № 137)

ТУЛБА Василий Михайлович (кв. № 211)

БОРЗЕНКОВ Глеб Валерьевич (кв. № 197)

2. Изменение информации об уполномоченных лицах, их контактных телефонах, адресах и сроках действия их полномочий доводятся до сведения Управляющей организации Председателем Совета дома (при отсутствии Совета дома – одним из Собственников помещений в МКД) письменным уведомлением с приложением копий подтверждающих документов (например, копии протокола общего собрания Собственников, на котором принято решение о выборе новых уполномоченных лиц и о прекращении полномочий предыдущих).

ТРЕБОВАНИЯ
к пользователям помещений в МКД,
наймодателям и арендодателям,
обеспечивающие исполнение условий Договора

I. Требования к Потребителям, пользующимся помещениями в МКД, по соблюдению правил пользования помещениями

Потребители, пользующиеся помещениями в МКД, обязаны соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутримодульной электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- в) не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг;
- г) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения;
- е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества дома;
- з) по запросам Управляющей организации предоставлять копии документов, подтверждающих право собственности.

II. Требования к Собственникам помещений в МКД, предоставляющим помещения в пользование гражданам и иным лицам

Собственники жилых помещений, предоставляющие жилые помещения гражданам в социальный найм или в найм (наймодатели), а также Собственники нежилых помещений (или их владельцы по иным законным основаниям), предоставляющие нежилые помещения в пользование другим лицам по договору аренды или безвозмездного пользования (арендодатели), обязаны информировать пользователей соответствующих помещений (Потребителей) об условиях управления МКД и об обязанностях Потребителей перед Управляющей организацией, в следующем порядке:

2.1. В течение 3 дней с даты заключения Договора направить нанимателям и арендаторам уведомление о выбранной Управляющей организации, о видах предоставляемых им Управляющей организацией коммунальных услуг и о порядке внесения платы за коммунальные услуги, о размерах платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, сроках их действия и о порядке получения нанимателями и арендаторами иной информации, в том числе от Управляющей организации, об условиях исполнения Договора, в том числе, в части обязанностей нанимателей и арендаторов. Уведомления арендодателей должны учитывать условия, указанные в п. 4.2.4 и п. 6.2 Договора.

2.2. При заключении договоров социального найма, найма (аренды) в период действия Договора представлять нанимателям (арендаторам) указанную в п. 2.1 настоящего Приложения информацию непосредственно в момент заключения такого договора.

2.3. При заключении соглашений об изменении условий Договора, касающихся изменения отношений, указанных в п. 2.1, настоящего Приложения, уведомлять нанимателя (арендатора) о соответствующих изменениях в срок, обеспечивающий исполнение Договора.

2.4. Предоставить Управляющей организации сведения о гражданах-нанимателях жилых



помещений и членах их семей по каждому жилому помещению, предоставленному по договору социального найма и найма, а также сведения об арендаторах по каждому нежилому помещению в срок не позднее даты начала управления Управляющей организацией МКД по Договору, если такая информация не содержится в составе документации, переданной Управляющей организации в соответствии с п. 3.2 Договора.

2.5. Информировать Управляющую организацию о гражданах, вселенных по договорам социального найма и найма после заключения Договора (новых членах семьи нанимателя), а также о смене нанимателей или арендаторов и о новых нанимателях и арендаторах, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты произошедших изменений.

2.6. При принятии решения об изменении размера платы за жилое помещение и за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений относительно размеров такой платы, установленной Договором, уведомлять Управляющую организацию путем направления ей письменных извещений с указанием новых размеров платы по видам услуг и даты начала их применения, а также согласовывать с Управляющей организацией порядок внесения оставшейся части платы в срок, не позднее 10 дней с даты принятия такого решения, путем оформления соответствующего соглашения.

ПОРЯДОК обработки персональных данных граждан для целей исполнения Договора

1. Цели обработки персональных данных граждан

Целями обработки персональных данных являются исполнение Управляющей организацией обязательств по Договору, включающих в себя функции, осуществляемые в отношении граждан - нанимателей и Собственников помещений и связанные с:

- расчетами и начислениями платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги и иные услуги, оказываемые по Договору;
- подготовкой и доставкой таким Потребителям платежных документов;
- приемом таких Потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи;
- ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности Потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также со взысканием задолженности с Потребителей.

2. Операторы по обработке персональных данных

Операторами по обработке персональных данных граждан для целей исполнения Договора являются: Управляющая организация и Представитель Управляющей организации по расчетам с Потребителями.

Представитель Управляющей организации по расчетам с Потребителями осуществляет обработку персональных данных граждан по поручению Управляющей организации.

3. Порядок получения согласия граждан – субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Представителем Управляющей организации

Согласие на обработку персональных данных на условиях, указанных в настоящем Приложении, считается полученным Управляющей организацией с момента выставления Потребителю (субъекту персональных данных) первого платежного документа для внесения платы по Договору Представителем Управляющей организации по расчетам с Потребителями, до момента получения Управляющей организацией письменного обращения Потребителя (субъекта персональных данных), выражающего несогласие на обработку его персональных данных лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Управляющей организации.

В случае получения указанного обращения Управляющая организация обеспечивает обезличивание персональных данных такого субъекта персональных данных для целей их дальнейшей обработки лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Управляющей организации.

4. Перечень персональных данных (далее – данных), обработка которых осуществляется в целях, указанных в п. 1 настоящего Приложения:

- 1) Фамилия, имя, отчество граждан и родственные отношения;
- 2) адрес;
- 3) площадь принадлежащего жилого помещения;
- 4) право владения помещением (Собственник, наниматель);
- 5) паспортные данные Собственников помещений.

5. Перечень действий с персональными данными:

- 1) сбор данных, указанных в п. 4 настоящего Приложения;
- 2) хранение данных;
- 3) передача данных Представителю Управляющей организации по расчетам с



Потребителями;

4) передача данных контролирующим органам;

5) передача данных РСО в случаях, допускаемых актами жилищного законодательства и Договором.

6. Общее описание используемых способов обработки персональных данных:

1) с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях;

2) без использования средств автоматизации (при таком способе обработки персональных данных действия по использованию, уточнению, распространению, уничтожению персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека).

7. Дополнительные условия

В случае принятия Собственниками помещений решения о внесении платы за все или некоторые коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в МКД) РСО, а также в случае уступки в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в пользу РСО или иных лиц права требования к Потребителям, имеющим задолженность по оплате коммунальной услуги, Управляющая организация вправе передать таким РСО и иным лицам персональные данные субъектов персональных данных, указанные в п. 4 настоящего Приложения, для целей их обработки, указанных в п. 1 настоящего Приложения, способами, указанными в п. 6 настоящего Приложения.